

Guatemala 28 de junio del 2019  
Informe No. 003-2019

Licenciado.  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **Informe de Actividades Mensuales** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 3965-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Numero. 326-2019, correspondiente del mes de junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Numero 0052 Serie "A"**

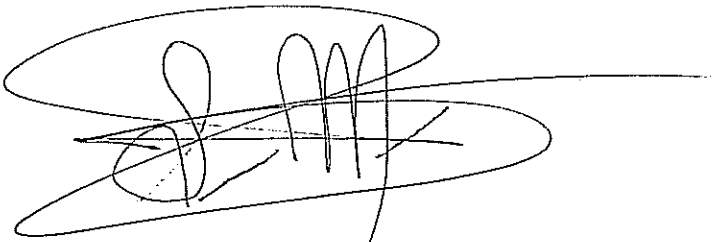
**Actividades a Realizar.**

- a) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sean necesarios generar.
- b) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero a la recepción de documento, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- d) Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se genere en el Departamento.
- e) Apoyar a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero, recepción, control y registro de la correspondencia misma.
- f) Otras actividades que le asigne la Jefatura del Departamento Financiero y que estén dentro de su competencia.

## Resultados Obtenidos

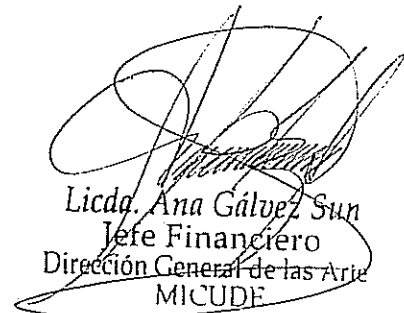
- a) Se apoyó en la recepción de oficios enviados por las distintas Unidades de la Dirección General de las Artes en el mes de junio.
- b) Se apoyó en el ordenamiento y resguardo de la correspondencia recibida del Departamento Financiero por Centros de Costo en el mes de junio.
- c) Se apoyó en la recepción de llamadas telefónicas del Departamento Financiero en el mes de junio.
- d) Se apoyó en el traslado de oficios a las distintas secciones del Departamento Financiero en el mes de junio.
- e) Se apoyó en las realizaciones de providencias para el Viceministerio en los que se trasladan los dictámenes financieros solicitados en el mes de junio.
- f) Se apoyó en la elaboración de oficios, circulares, providencias para los distintos Centros de Costo, pertenecientes a la Dirección General de las Artes en el mes de junio.
- g) Se apoyó en la conformación y verificación de expediente en el cierre de ejecución presupuestaria del mes de junio.

Atentamente,



Sigrid Priscila Mansilla Castro

Vo.Bo.



Licda. Ana Gálvez Sun  
Jefe Financiero  
Dirección General de las Artes  
MICUDE